DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA PŁOCKIEGO

ISSN 0239-8478

Poz. 88 - 91 **Płock, dnia 31 lipca 1996r.** **Nr 9**

Poz. 88

OBWIESZCZENIE WOJEWÓDZKIEGO KOMISARZA WYBORCZEGO W PŁOCKU
z dnia 24 czerwca 1996r.

w sprawie podania do publicznej wiadomości wyników wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Łącku w okręgu wyborczym nr 11 obwód głosowania nr 3.

Na podstawie art. 102 ustawy z dnia 8 marca 1990r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin (Dz. U. Nr 16, poz. 96 , z 1991r. Nr 53, poz. 227 i z 1993r. Nr 45, poz. 205) podaję do publicznej wiadomości wyniki wyborów do Rady Gminy w Łącku w okręgu wyborczym nr 11:

§ 1

W związku z zarejestrowaniem przez Terytorialną Komisję Wyborczą w Łącku w okręgu wyborczym nr 11

Pana Czesława PETRYKOWSKIEGO -
- rada sołecka

zgodnie z art. 110 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin (Dz. U. Nr 16, poz. 96 , z 1991r. Nr 53, poz. 227 i z 1993r. Nr 45, poz. 205) głosowania nie przeprowadzono, a za wybranego radnym uznaje się:

Pana Czesława PETRYKOWSKIEGO -
-rada sołecka

WOJEWÓDZKI
KOMISARZ WYBORCZY
Władysław Urbański

Poz. 89

UCHWAŁA Nr 132/XX/96
Rady Gminy Nowy Duninów
z dnia 16 lutego 1996 roku

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Nowy Duninów .

Działając na podstawie postanowień art. 18, ust. 2. pkt. 1 oraz art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym /Dz. U. Nr 13 z 1996 r. poz. 74 - tekst jednolity / Rada Gminy w Nowym Duninowie ustala następującą treść Statutu Gminy .

CZĘŚĆ I.

Postanowienia ogólne

§1

Gmina Nowy Duninów. nazwana dalej Gmina . jest wspolnotą samorządową osób zamieszkałych na jej terenie. siedzibą organów gminy jest Nowy Duninów .

§2

Gmina obejmuje obszar o powierzchni 144.8 km. Granice Gminy są określone na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do Statutu .

§3

Herb Gminy przedstawia się następująco :
Na białej tarczy widnieją u dołu po prawej stronie dwa falujące pasy : zielony i niebieski . W lewej górnej częsci znajduje się poroże jelenia koloru czarnego pod którym umieszczona jest litera D / symbol nazwy Gminy / koloru czarnego na czerwonym tle w kształcie głowy jelenia .
Wzór Herbu Gminy przedstawia załącznik Nr 2 do Statutu

§4

1. Gmina ma osobowość prawną .

2. Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawą na rzecz innych podmiotów Gmina wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność .

3. Samodzielność Gminy podlega ochronie sądowej .

§5

Celem Gminy jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty. tworzeniu warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju gminy oraz warunków dla pełnego uczestnictwa obywateli w życiu wspólnoty .

§6

1. Gmina realizuje zadania własne określone w art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym .

2. Poza zadaniami własnymi gmina realizuje zadania zlecone wynikające z ustaw oraz przyjęte od administracji rządowej w drodze porozumienia .

3. Zadania zlecone i przyjęte w drodze porozumienia Gmina wykonuje po zapewnieniu środków finansowych przez administrację rządową .

§7

1. Dla wykonania zadań przekraczających możliwości organizacyjne Gminy oraz w celu wykonania zadań publicznych Gmina może przystąpić do związku Gmin lub tworzyć Związki Międzygminne .

2. Przystąpienie Gminy do związku oraz tworzenie związków wymaga wyrażenia zgody przez Radę Gminy .

3. Wykonanie zadań publicznych przekraczających możliwości Gminy następuje na drodze współdziałania międzykomunalnego .

§8

1. W celu wykonania zadań własnych Gmina może tworzyć jednostki organizacyjne np. zakłady budżetowe . przedsiębiorstwa. spółki itp . oraz zawierać umowy z innymi podmiotami .

2. Wykaz jednostek organizacyjnych zawiera załącznik Nr 3 do Statutu .

§9

1. Jednostkami pomocniczymi Gminy Nowy Duninów są sołectwa .
Wykaz sołectw stanowi załącznik Nr 4 do Statutu

2. Sołectwo można tworzyć jeżeli liczba mieszkańców danego terenu przekroczy 90 osób .

3. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie, a organem wykonawczym sołtys . Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka .

4. Organizację i zakres działania sołectwa określa Rada Gminy odrębnym statutem .

5. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do ich właściwości z mocy ustawy lub statutu nadanego im przez Radę Gminy .

6. W ramach terytorium gminy tworzenie nowych sołectw, zmiana ich granic, łączenie dzielenie sołectw, znoszenie sołectw następuje w drodze uchwały Rady Gminy po uprzedniej konsultacji z mieszkańcami tych sołectw lub na pisemny uzasadniony wniosek 1/5 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania zgłoszony Radzie Gminy , który również podlega konsultacji z mieszkańcami .
Konsultacja z mieszkańcami polegałaby na zwołaniu przez sołtysa zebrania wiejskiego . Zebranie wiejskie wyraża opinię mieszkańców w podjętej uchwale, której wynik nie jest dla Rady wiążący .

§10

1. W sprawach samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne, odwołanie Rady Gminy przed upływem kadencji oraz w każdej innej ważnej sprawie dla Gminy rozstrzyga się w drodze referendum gminnego .

2. Referendum przeprowadza się z inicjatywy Rady lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania .

3. Referendum jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania .

4. Referendum w sprawie odwołania Rady Gminy przed upływem kadencji przeprowadza się wyłącznie na wniosek mieszkańców , na zasadach określonych w pkt 2 i 3 nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia wyborów lub od dnia ostatniego referendum w sprawie odwołania Rady Gminy przed upływem kadencji .

5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem tryb przeprowadzenia referendum określa odrębna ustawa .

§11

1. Uchwały organów gminy zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu, chyba że ustawa stanowi inaczej .

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego .

§12

Gmina realizuje zadania poprzez swoje organy , którymi są Rada Gminy i Zarząd .

CZĘŚĆ II.

Organy Gminy

§13

1. Rada Gminy jest organem stanowiącym i kontrolnym gminy .

2. Rada Gminy Nowy Duninów liczy 15 radnych , wybranych przez mieszkańców gminy na 4 lata licząc od dnia wyborów .

§14

1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady Gminy zwołuje przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju .

2. Na pierwszym posiedzeniu Rada Gminy dokonuje wyboru Przewodniczącego Rady i jednego wiceprzewodniczącego spośród radnych bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym. Funkcji tych nie można łączyć z funkcją członka Zarządu lub z członkostwem w Komisji Rewizyjnej.

3. Odwołanie przewodniczącego i jednego wiceprzewodniczącego następuje na pisemny wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady Gminy bezwzględną większością głosów w tajnym głosowaniu w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady.
Wniosek o odwołanie Przewodniczącego Rady Gminy składa się na ręce wiceprzewodniczącego Rady Gminy, natomiast wniosek o odwołanie wiceprzewodniczącego Rady Gminy na ręce Przewodniczącego Rady Gminy. Wniosek wymaga formy pisemnej z uzasadnieniem. Złożony wniosek przesyła się do Komisji Rewizyjnej, która w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku przedstawia pisemną opinię.

4. Rozpatrywanie wniosku przez Radę następuje na najbliższej sesji po otrzymaniu opinii Komisji Rewizyjnej.

5. W przypadku złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Rada Gminy podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji.

6. Niepodjęcie przez Radę Gminy uchwały w terminie określonym w pkt 5 jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna podjęta być uchwała.

§15

Rada Gminy obraduje na sesjach na podstawie art. 20 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym i Regulaminu Rady Gminy uchwalonego odrębną uchwałą Rady Gminy Nowy Duninów.

§16

Regulamin Rady Gminy określa szczegółowo organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady i jej organów, szczegółowy tryb przygotowania sesji oraz sposób jej prowadzenia.

§17

1. W obradach Rady Gminy mogą uczestniczyć Sekretarz Gminy, Skarbnik Gminy oraz pracownicy wyznaczeni przez Zarząd Gminy do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w obradach mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad Rady.

2. Przed każdą Sesją Przewodniczący Rady Gminy we uzgodnieniu z Wójtem ustala szczegółową listę osób zaproszonych na sesję.

§18

Kompetencje Rady Gminy określa art. 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. z późn. zm. o samorządzie terytorialnym.

§19

Rada uchwala statuty i regulaminy porządkowe istniejących i nowo powstałych jednostek organizacyjnych w strukturze organizacyjnej gminy.

§20

Rada Gminy kontroluje działalność Zarządu i podporządkowanych mu jednostek organizacyjnych oraz sołectw, w tym celu powołuje się Komisję Rewizyjną.

§21

1. Komisję Rewizyjną powołuje Rada Gminy w drodze uchwały ustalając skład ilościowo - osobowy.
W skład komisji wchodzą wyłącznie radni, z wyjątkiem radnych pełniących funkcję /przewodniczącego Rady i wiceprzewodniczącego oraz będących członkami zarządu.

2. Zasady i tryb działania komisji rewizyjnej określa regulamin Komisji Rewizyjnej stanowiący załącznik Nr 5 do statutu gminy

§22

Do pomocy w wykonywaniu swoich zadań Rada Gminy tworzy stałe i doraźne komisje w drodze uchwały , określając przedmiot działania oraz skład ilościowo- osobowy .

§23

W skład komisji wchodzą radni oraz osoby spoza Rady Gminy w liczbie nie przekraczającej połowy składu komisji . Wykaz Komisji Rady Gminy stanowi załącznik Nr 6 do Statutu .

§24

Przewodniczących Komisji stałych i doraźnych powołuje Rada Gminy , natomiast zastępcę przewodniczącego wybiera komisja ze swego grona . Przewodniczącego Komisji wybiera Rada spośród radnych .

§25

W obradach komisji mogą uczestniczyć kierownicy jednostek organizacyjnych i sołtysi w sprawach dotyczących omawianej problematyki .

§26

Zasady i tryb komisji określa regulamin Rady Gminy uchwalony odrębną uchwałą Rady Gminy .

§27

1. Radny reprezentuje wyborców , utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami , przyjmuje zgłoszone postulaty i przedstawia je organom gminy do rozpatrzenia .

2. Na zasadach ustalonych odrębną uchwałą Rady Gminy radnemu przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowych za udział w posiedzeniu Rady , Zarządu i Komisji .

3. Radni mogą tworzyć kluby radnych .

§28

Organ Gminy zamierzający powierzyć radnemu wykonywanie pracy na podstawie umowy zlecenia lub umowy agencyjnej albo zamierzający udzielić zamówienia publicznego w zakresie nie objętym przepisami o zamówieniach publicznych obowiązany jest zasięgnąć opinii Komisji Rewizyjnej .

§29

1. Klub radnych tworzą co najmniej czterech radnych , ustalając zasady przynależności oraz regulamin klubu .

2. Za pracę w ramach klubu nie przysługuje radnemu dieta i zwrot kosztów podróży służbowych .

3. Koszty funkcjonowania klubu pokrywają ich członkowie .

4. Urząd Gminy zapewnia pomieszczenie dla klubów celem odbycia posiedzenia po uprzednim uzgodnieniu z Wójtem Gminy .

5. Władze klubu podają do wiadomości Przewodniczącemu Rady Gminy o powstaniu klubu , ich składy osobowe oraz regulamin działania klubu .

6. Radny może należeć do jednego klubu .

§30

Sołtys uczestniczy w pracach rady :

- bez prawa w głosowaniu
- posiada głos doradczy
- ma prawo zabierania głosu zgodnie z regulaminem Rady Gminy.

§31

Sołtys składa interpelacje za pośrednictwem radnego .

§32

Za udział w posiedzeniu Rady oraz na zaproszenie do udziału w pracach Zarządu i komisjach stałych w zakresie problematyki dotyczącej sołectwa i jego mieszkańców sołtysowi przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży w wysokości przysługującej radnemu określonej odrębną uchwałą Rady Gminy .

§33

Organem wykonawczym Gminy jest Zarząd Gminy.

§34

1. Zarząd Gminy składa się z Wójta jako Przewodniczącego Zarządu . zastępcy Wójta i czterech członków Zarządu wybieranych spośród radnych lub spoza składu rady w ciągu sześciu miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy

2. Zastępcę Wójta oraz pozostałych członków Zarządu. Rada Gminy wybiera na wniosek Wójta zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

§35

Jeżeli Rada Gminy nie dokona wyboru Zarządu w terminie określonym w § 34 pkt. 1 ulega rozwiązaniu z mocy prawa .

§36

1. Uchwała Rady Gminy w sprawie nieudzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczne ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu .

2. Odwołanie Zarządu Gminy z przyczyny określonej w pkt 1 , Rada Gminy rozpoznaje na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia Zarządowi absolutorium . Po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej oraz uchwałą Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie uchwały Rady Gminy o nieudzielenie absolutorium i po wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu . Rada Gminy może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady . w głosowaniu tajnym .

§37

1. Odwołanie Zarządu z wyjątkiem Wójta z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium może nastąpić jedynie na wniosek 1/4 ustawowego składu rady . Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia oraz zaopiniowania przez właściwą stałą komisję , której przedmiotu działania merytorycznie zarzuty wniosku dotyczą oraz Komisję Rewizyjną .

2. Przepis § 36 . pkt 2 Statutu stosuje się odpowiednio .

3. Rada Gminy może odwołać Wójta większością 2/3 głosów ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym na zasadach i w trybie określonym w pkt 1 i 2 Statutu. Odwołanie Wójta jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków Zarządu.

4. Na uzasadniony wniosek Wójta Rada Gminy może odwołać poszczególnych członków Zarządu . zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu tajnym .

§38

Jeżeli wniosek o odwołanie Zarządu albo Wójta nie uzyskał wymaganej większości głosów . kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania z zachowaniem trybu przewidzianego w § 37 . pkt 1,2 i 3 Statutu .

§39

1. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie Rada Gminy podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu , zwykłą większością głosow , w ciągu 1 m-ca od daty złożenia rezygnacji .

2. Niepodjęcie przez Radę Gminy uchwały w terminie określonym w pkt 1 jest równoznaczne z upływem ostatniego dnia , w którym powinna byc podjęta uchwała .

3. Złożenie rezygnacji przez członka Zarządu nie będącego jego przewodniczącym. Wójt obowiązany jest , najpóźniej w ciągu 1 m-ca od dnia przyjęcia rezygnacji lub upływu okresu o którym mowa w pkt 2 przedstawić Radzie Gminy nową kandydaturę na członka Zarządu .

§40

1. Po upływie kadencji Rady Gminy Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu .

2. Członkostwa Zarządu nie można łączyć z zatrudnieniem w administracji rządowej .

§41

1. W przypadku złożenia rezygnacji Wójta jako Przewodniczącego Zarządu Rada Gminy podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji w ciągu jednego miesiąca od daty złożenia wniosku w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku złożenia rezygnacji Wójta Rada Gminy może podjąć tylko uchwałę o charakterze deklaratoryjnym , tzn. potwierdzając akt woli o zrzeczeniu się funkcji .

3. Niepodjęcie przez Radę Gminy uchwały w terminie , o którym mowa w pkt. 1 jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca , w którym powinna być podjęta uchwała .

4. Przyjęcie rezygnacji Wójta przez Radę Gminy jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków Zarządu .

5. Do czasu wyboru nowego Zarządu z przyczyn o których mowa w niniejszym paragrafie obowiązki zarządu wykonuje dotychczasowy Zarząd .

§42

Do zadań Zarządu należy :

1. Przygotowanie wszelkich spraw , o których stanowi Rada , w tym zwłaszcza przygotowanie projektów uchwał i budżetu .

2. Określanie sposobu wykonywania uchwał Rady .

3. Określanie planu wykonywania budżetu , informowanie mieszkańców gminy o założeniach projektu budżetu , kierunkach polityki społeczno-gospodarczej i wykorzystywanie środków budżetowych .

4. Podejmowanie uchwał w sprawach zwykłego zarządu majątkiem , a zwłaszcza :
a) zaciaganie zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości nie przekraczającej sumy ustalonej corocznie przez Radę .
b) zaciaganie pożyczek krótkoterminowych o łącznej wartości nie przekraczającej wielkości ustalonej przez Radę na dany rok budżetowy

5. Zaciąganie zobowiązań do wysokości ustalonej przez Radę .

6. Podejmowanie uchwał o wydatkach koniecznych nie uwzględnionych w budżecie , które przedkłada Zarząd do zatwierdzenia przez Radę na najbliższej sesji .

7. Wydawanie przepisów porządkowych w przypadkach nie cierpiących zwłoki .

8. Decydowanie o wszczęciu i rezygnacji ze sporu sądowego oraz ustalenia warunków ugody w sprawach prywatnoprawnych , gdzie stroną jest Gmina .

9. Powoływanie Komisji Przetargowej do przeprowadzania przetargów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. Zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych.

11. Udzielanie kierownikom jednostek organizacyjnych pełnomocnictw do zarządzania mieniem tych jednostek na czynności przekraczające zakres ich pełnomocnictwa

12. Określenie sposobu podziału zadań między Wójta i Sekretarza Gminy.

13. Wykonywanie zadań zleconych, określonych odrębnymi przepisami.

§43

1. Szczegółowe zasady, tryb pracy Zarządu określa regulamin pracy Zarządu uchwalony odrębną uchwałą Rady Gminy.

2. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Gminy określa Regulamin Organizacyjny uchwalony przez Radę w drodze odrębnej uchwały na wniosek Zarządu.

§44

1. Do zadań Wójta należy :

a) organizowanie pracy Zarządu.

b) kierowanie bieżącymi sprawami Gminy

c) ogłaszanie budżetu Gminy i sprawozdanie z jego wykonania.

d) wydawanie Sekretarzowi Gminy poleceń i wskazówek dotyczących sposobu prowadzenia spraw Gminy.

e) zapewnienie obsługi administracyjnej Radzie i jej komisjom stałym i doraźnym

f) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej

g) przedkładanie Wojewodzie uchwał Rady w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia

h) podejmowanie czynności należących do kompetencji Zarządu w sprawach nie cierpiących zwłoki, związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesów publicznych.

2. Wójt jest reprezentantem Gminy.

§45

1. Wójt podpisuje korespondencję i dokumenty urzędowe Gminy z zastrzeżeniem przepisów pkt. 2 i 3 oraz § 49.

2. Uchwały Zarządu podpisuje Wójt jako Przewodniczący Zarządu.

3. Wójt może upoważnić swojego zastępcę, Sekretarza Gminy lub innych pracowników Urzędu do podpisywania w jego imieniu decyzji administracyjnych.

§46

1. Wójt wykonuje następujące czynności wobec pracowników samorządowych :

a) dokonuje zatrudnienia pracowników samorządowych

b) wykonuje czynności wynikające z art. 7 ustawy o pracownikach samorządowych

c) rozpatruje odwołania od nałożonych na pracowników samorządowych kar porządkowych w postaci upomnień

2. Stosunek pracy z Sekretarzem, Skarbnikiem, z kierownikiem USC i z zastępcą kierownika USC nawiązuje Wójt na podstawie powołania.

§47

Wójt jest pracownikiem samorządowym. Stosunek pracy z Wójtem nawiązuje Przewodniczący Rady na podstawie uchwał Rady o wyborze.

§48

1. Zastępca Wójta pełni funkcję społecznie i pod nieobecność Wójta .

2. Pod nieobecność Wójta jego zastępca w szczególności organizuje pracę Zarządu , kieruje bieżącymi sprawami Gminy , reprezentuje ją na zewnątrz w zakresie niezbędnym do funkcjonowania Gminy . Zastępca Wójta nie jest pracownikiem samorządowym zatrudnionym w ramach stosunku pracy , na podstawie uchwały Rady Gminy pełni funkcję społecznie .

3. Za wykonywaną pracę będzie otrzymywał dietę uchwaloną przez Radę Gminy odrębną uchwałą będąc radnym.

CZĘŚĆ III

Gospodarka Finansowa Gminy

§49

1. Oświadczenie woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu mieniem składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd (pełnomocnik)

2. Wójt jest upoważniony do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z przeprowadzeniem bieżącej działalności Gminy.

3. Czynność prawna mogąca spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych jest bezskuteczna bez kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej . Skarbnik Gminy może odmówić kontrasygnowania czynności lecz w razie wydania mu pisemnego polecenia przez zwierzchnika wykonuje czynności zawiadamiając równocześnie o odmowie kontrasygnaty Radę i Regionalną Izbę Obrachunkową

§50

1. Jednostki organizacyjne pozostające w strukturze organizacyjnej Gminy stanowią część majątku Gminy wyodrębnioną funkcjonalnie i służącą zaspakajaniu potrzeb wspólnoty samorządowej . Tworzenie, likwidacja i reorganizacja tych jednostek oraz wyposażenie w majątek następuje na podstawie uchwały Rady .

2. Działalność jednostek organizacyjnych wskazanych w pkt. 1 jest finansowana z budżetu Gminy , mogą one również prowadzić działalność gospodarczą dla zbycia środków własnych .

3. Kierownicy jednostek organizacyjnych wskazanych w pkt. 1 działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek , udzielonego im przez Zarząd .

§51

1. Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie swojego budżetu .

2. Projekt budżetu przygotowuje Zarząd , uwzględniając zasady prawa budżetowego i wskazówki Rady .
Projekt budżetu jest przedkładany Radzie przez Zarząd w terminie do 15 listopada roku poprzedzający rok budżetowy i przesyłany do wiadomości Regionalnej Izbie Obrachunkowej

3. Budżet jest uchwalany do końca roku poprzedzającego rok budżetowy .
Wydatki budżetu nie mogą przekraczać dochodów .

4. Wydatki dokonywane są w miarę wpływów dochodów budżetowych w granicach uchwalanych przez Radę

5. Gospodarka finansowa Gminy jest jawna . Wójt niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych .

§52

1. Uchwały organów Gminy dotyczące zobowiązań finansowych wskazują źródła dochodów z których zobowiązania te będą pokryte .

2. Uchwały o których mowa w pkt. 1 zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu Gminy .

3. Rada Gminy może podjąć uchwałę o rozpoczęciu lub kontynuowaniu zadania w ramach przyszłorocznego budżetu .

§53

Za prawidłową gospodarkę finansową gminy odpowiada Zarząd.

CZĘŚĆ IV

Jednostki Pomocnicze

§54

1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego przekazanego uchwałą Rady Gminy w ramach zwykłego zarządu tj. do którego w szczególności należy :

a) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy

b) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia

c) pobierania dochodów z mienia wynikających z wynajmu lub dzierżawy , które mogą być realizowane po uprzednim uzgodnieniu z Radą Gminy . Dochody uzyskiwane z mienia przeznacza się na jego utrzymanie i bieżącą konserwację .

2. Zmiana przeznaczenia mienia sołeckiego wymaga zgody Rady Gminy

3. Odpowiedzialnym za gospodarowanie przydzielonym mieniem jednostki pomocniczej jest Rada Sołecka .

§55

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy .

§56

1. Sołectwo zobowiązane jest przedstawić plan finansowo-rzeczowy w terminie do 15 września , który podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy .

2. Rada Gminy uchwala załącznik do uchwały budżetowej określając wydatki sołectw zgodnie z zatwierdzonym planem finansowo-rzeczowym .

3. Wykorzystywanie tych środków powinno nastąpić na wniosek sołtysa w granicach ustalonej kwoty zgodnie z przeznaczeniem wynikającym z planu finansowo-rzeczowego .

§57

Ewidencja i księgowość uruchamianych środków na wskazane wydatki prowadzona będzie w Urzędzie Gminy i w ramach budżetu Gminy .

§58

Kontrolę nad gospodarką finansową sołectwa sprawuje Zarząd Gminy .

CZĘŚĆ V

Przepisy Gminne

§ 59

1. Gmina może stanowić przepisy powszechne obowiązujące na jej terenie, nazwane dalej przepisami gminnymi.

2. Przepisy gminne mogą być wydane w zakresie:
a/ wewnętrznego ustroju gminy oraz jej sołectw,
b/ organizacji urzędów i instytucji gminnych,
c/ zasad zarządu mieniem Gminnym,
d/ zasady i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

3. W zakresie nie uregulowanym w ustawach lub innych przepisach powszechnie obowiązujących Rada może wydawać przepisy porządkowe, jeżeli jest to niezbędne dla ochrony życia lub zdrowia obywateli oraz zapewnienie porządku, spokoju i zabezpieczenia publicznego.

4. Przepisy porządkowe o których mowa w pkt. 3 mogą przewidywać za ich naruszenie karę grzywny wymierzoną w trybie i na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach .

5. Przepisy gminne ogłasza się poprzez rozplakatowanie w miejscach publicznych, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

CZĘŚĆ VI

Postanowienia przejściowe i końcowe

§60

Do czasu wydania regulaminów regulujących organizację i działalność organów i jednostek Gminy stosuje się regulaminy poprzednich organów i jednostek organizacyjnych o ile nie są one sprzeczne z ustawami i niniejszym Statutem .

§61

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustaw :
- ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym / Dz.U. Nr 13 z 1996 r. poz. 74- tekst jednolity /
- ustawa z dnia 7.05.1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy Gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw / Dz.U. Nr 34, poz. 198 z późn. zm. /
- ustawa z dnia 10 maja 1990 r. Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych / Dz. U. Nr 32 , poz. 191 z późn.. zm. /
- ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych / Dz. U. Nr 21, poz. 124 z późn.. zm./

§62

Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego .

§63

Z dniem wejścia niniejszego Statutu traci moc obowiązujący Statut Gminy uchwalony przez Radę uchwałą Nr 37/VI/90 Rady Gminy w Nowym Duninowie z dnia 23 listopada 1990 r. z późniejszymi zmianami .

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
Mirosław Krysiak

Załącznik Nr 1
do Statutu Gminy



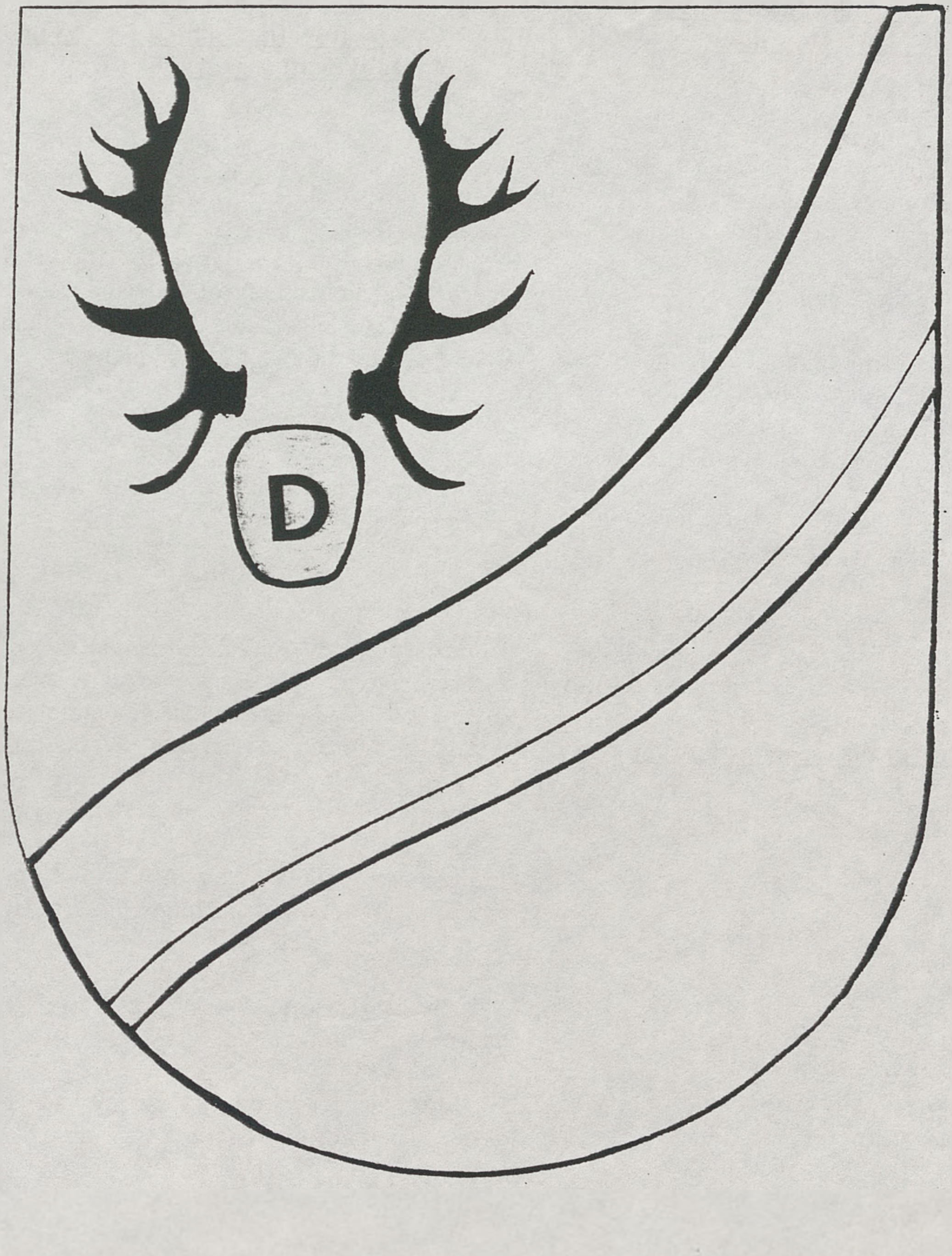
Przewodniczący Rady Gminy

Mirosław Krysiak

13

Z a ł ą c z n i k Nr 2
do Statutu Gminy

DUNINÓW



Przewodniczący Rady Gminy
/-/
Mirosław Krysiak

Załącznik Nr 3
do Statutu Gminy

Wykaz jednostek organizacyjnych
Gminy Nowy Duninów

1. Urząd Gminy Nowy Duninów
2. Gminny Ośrodek Kultury
3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
4. Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych
   - Przedszkole w Nowym Duninowie
   - Przedszkole w Soczewce
5. Ochotnicza Straż Pożarna w Nowym Duninowie
6. Ochotnicza Straż Pożarna w Lipiankach
7. Ochotnicza Straż Pożarna w Dzierzążnie
8. Ludowy Zespół Sportowy w Nowym Duninowie

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
Mirosław Krysiak

Załącznik Nr 4
do Statutu Gminy

Wykaz sołectw gminy Nowy Duninów

1. POPŁACIN
2. BRWILNO
3. DZIERZĄZNA
4. BRWILNO DOLNE - SOCZEWKA
5. WOLA BRWILEŃSKA
6. STARY DUNINÓW
7. NOWY DUNINÓW
8. TRZCIANNO- JEŻEWO
9. KAROLEWO- NOWA WIEŚ
10. KAMION- GRODZISKA
11. ŚRODOŃ- BRZEZINNA GÓRA
12. DUŻY DUNINÓW
13. LIPIANKI

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
Mirosław Krysiak

Załącznik Nr 5
do Statutu Gminy

Regulamin Komisji Rewizyjnej
Rady Gminy w Nowym Duninowie

§1

Komisja Rewizyjna zwana dalej "komisją" jest organem Rady Gminy powołanym do przeprowadzania kontroli działalności zarządu , podporządkowanych mu jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych Gminy .

§2

Komisja podlega wyłącznie Radzie Gminy i działa w jej imieniu .

§3

Komisja podejmuje kontrole zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez Radę oraz na zlecenie Rady , jak również w zaistniałych sytuacjach nie objętych planem w zakresie i formach wskazanych w uchwale Rady .

§4

1. Komisja pracuje według planów pracy , które przedstawia radzie do akceptacji na początku każdego roku kalendarzowego .

2. Rada może zlecić komisji przeprowadzenie kontroli o charakterze doraźnym .

3. Rada zlecając komisji przeprowadzenie kontroli określa szczegółowy zakres i przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia .

§5

1. Przewodniczący komisji wybierany jest spośród członków będących radnymi .

2. Przewodniczący komisji :
   1) organizuje pracę komisji
   2) zwołuje posiedzenia i kieruje obradami komisji
   3) składa Radzie sprawozdania z działalności komisji

§6

Członkowie Komisji zobowiązani są do :
   1. Przestrzegania regulaminu komisji
   2. Aktywnego uczestnictwa w pracach komisji

§7

1. Posiedzenia komisji zwoływane są przez Przewodniczącego Komisji w miarę potrzeby , nie rzadziej niż raz na kwartał .

2. Przewodniczący Komisji zobowiązany jest zwołać komisję na pisemny wniosek 1/4 ogólnej liczby członków komisji .

3. W posiedzeniach komisji mogą brać udział radni oraz inne osoby nie będące członkami komisji , zaproszone na posiedzenie .

4. Komisja może postanowić o odbyciu posiedzenia zamkniętego .

5. Posiedzenie jest prawomocne , gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa ogólnego stanu komisji .

6. Rozstrzygnięcia podejmowane przez komisję zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków komisji .

7. Udział w głosowaniu biorą wyłącznie członkowie komisji .

§8

Rozstrzygnięcia Komisji mają formę opinii lub wniosków i są one przedkładane Radzie .

§9

Komisja współpracuje z innymi komisjami Rady .

§10

Podstawową formą działania komisji są kontrole .

§11

Komisja bada pod względem legalności, gospodarności, celowości, rzetelności działalność gospodarczą, finansową i organizacyjno-administracyjną kontrolowanych jednostek, a w szczególności realizację uchwał Rady Gminy określających główne kierunki społeczno gospodarczej działalności Gminy .

§12

Komisja uprawniona jest do :

   1) wstępu do pomieszczeń innych obiektów jednostki kontrolowanej
   2) wglądu do akt i dokumentów
   3) zabezpieczenia dokumentów oraz innych dowodów
   4) przedkładania uzasadnionego pisemnego wniosku Radzie Gminy w sprawie powołania biegłego do zbadania spraw będących przedmiotem kontroli celem podjęcia uchwały zobowiązującej do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy .
   5) żądania od pracowników kontrolowanej jednostki ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących kontroli
   6) przyjmowania oświadczeń od pracowników kontrolowanej jednostki .

§13

Zadaniem komisji jest :
   1. rzetelne i obiektywne ustalenie stanu faktycznego
   2. ustalenie nieprawidłowości i uchybień oraz skutków i przyczyn ich powstawania jak również osób odpowiedzialnych za ich powstanie
   3. wskazanie przykładów dobrej i sumiennej pracy

§14

Z przebiegu kontroli komisja sporządza protokół , który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz kierownik jednostki kontrolowanej .

§15

Na podstawie wyników przeprowadzonej kontroli komisja występuje z wnioskami zmierzającymi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości , zapobieżenia im na przyszłość oraz usprawnienia działalności .

§16

Odstąpienie od wykonywania wniosków komisji dotyczących wyciągania konsekwencji służbowych lub zastosowania innych przewidzianych prawem form odpowiedzialności wobec osób winnych , może nastąpić za zgodą komisji .

§17

W razie ujawnienia przestępstw lub wykroczeń , komisja przekazuje sprawę organom ścigania.

§18

Wyniki swoich działań komisja przedstawia Radzie Gminy w formie sprawozdania .

§19

Obsługę techniczno biurową komisji prowadzi Urząd Gminy.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
Mirosław Krysiak

Załącznik Nr 6
do Statutu Gminy

Wykaz Komisji Rady Gminy w Nowym Duninowie

1. Komisja Rewizyjna
2. Komisja Spraw Obywatelskich
3. Komisja Rozwoju Gospodarczego

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
Mirosław Krysiak

Poz. 90

UCHWAŁA Nr 92/ XIV/ 96
Rady Gminy Bedlno
z dnia 16 lutego 1996r.

w sprawie przyjęcia Statutu Gminy Bedlno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym / Dz.U. Nr 16 poz. 95, Nr 34 poz. 199, Dz.U. Nr 43 poz. 253, Dz.U. Nr 89 poz. 518, Dz.U. z 1991r. Nr 4 poz. 18 , Dz. U. Nr 110 poz. 473, Dz.U. z 1992 r. Nr 85 poz. 428 , Nr 100 poz. 499, Dz.U. z 1993 r. Nr 17 poz. 78, Dz.U. 1994 r. Nr 122 poz. 593, Dz.U. z 1995 r. Nr 74 poz. 368 /

Rada Gminy Bedlno uchwala co następuje :

§1

Uchwala się Statut Gminy Bedlno stanowiący Załącznik Nr 1 do Uchwały .

§2

Traci moc Uchwała Nr 11/III/90 Rady Gminy Bedlno z dnia 24 sierpnia 1990 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Bedlno .

§3

Zgodnie z art. 10 ust. 3 z dnia 29 września 1995 roku o zmianie ustawy o samorządzie terytorialnym oraz niektórych innych ustaw / Dz. U. Nr 124 poz. 601 / publikuje się jednolity tekst Statutu Gminy Bedlno w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego .

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
Jan Prośniewski

**Załącznik
do Uchwały Rady Gminy
Nr 92/XIV/96
z dnia 16 lutego 1996 r.**

STATUT GMINY BEDLNO

CZĘŚĆ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Gminę Bedlno zwaną dalej Gminą stanowią mieszkańcy zamieszkujący jej terytorium .
Mieszkańcy Gminy tworzą wspólnotę samorządową .

§2

Terytorium Gminy obejmuje obszar o powierzchni 12.602 ha.

§3

Na terytorium Gminy składa się 85 miejscowości przynależnych do 39 sołectw.
Wykaz sołectw i przynależnyCH im miejscowości zawiera załącznik Nr 1 .

§4

1. Gmina posiada osobowość prawną .

2. Gmina wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność .

§5

Siedzibą organów Gminy jest miejscowość Bedlno .

CZĘŚĆ II

ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA GMINY

§6

W zakresie działania Gminy znajdują się wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym , nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów .

§7

W ramach zakresu działania określonego w § 6 Gmina wykonuje :

1. Zadania własne określone w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16 poz. 95 z późniejszymi zmianami) i innych ustawach

2. Zadania zlecone z zakresu administracji rządowej wynikające z ustaw szczególnych

3. Zadania z zakresu administracji rządowej wynikające z porozumień zawartych z odpowiednimi organami tej administracji .

4. Zadania przejęte od innej gminy w ramach współdziałania międzykomunalnego .

§8

1. W celu wykonania zadań wymienionych w § 7 Gmina może :
1) tworzyć gminne jednostki organizacyjne
2) zawierać umowy z innymi podmiotami
3) tworzyć związki międzygminne
4) tworzyć stowarzyszenia

2. Gmina nie może prowadzić działalności gospodarczej wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej .

CZĘŚĆ III

WŁADZE GMINY

§9

1. Mieszkańcy Gminy podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym / przez wybory i referendum/ lub za pośrednictwem organów Gminy .

2. Rada Gminy Bedlno zwana dalej Radą Gminy jest organem stanowiącym i kontrolnym Gminy .

3. Zarząd Gminy Bedlno zwany dalej Zarządem jest organem wykonawczym Gminy.

§10

Rada Gminy składa się z radnych wybieranych na okres kadencji Rady Gminy .

§11

1. Do właściwości Rady Gminy należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Gminy , o ile ustawy nie stanowią inaczej .

2. Do wyłącznej właściwości Rady Gminy należy:

1) Uchwalenie Statutu Gminy ,

2) Wybór i odwołanie Zarządu , stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności ,

3) Powoływanie i odwoływanie skarbnika gminy , który jest głównym księgowym budżetu oraz sekretarza gminy - na wniosek Przewodniczącego Zarządu .

4) Uchwalanie budżetu Gminy , rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Zarządowi z tego tytułu ,

5) Uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego

6) Uchwalanie programów gospodarczych

7) Ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,

8) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach ,

9) Podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Gminy przekraczających zakres zwykłego zarządu , dotyczących :

a) określania zasad nabycia ,zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata , o ile ustawy szczegółowe nie stanowią inaczej ,
b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania , nabywania i wykupu przez Zarząd
c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych , zaciąganych przez Zarząd w roku budżetowym ,
e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę Gminy ,
f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich ,
g) określania zasad wnoszenia , cofania i zbywania udziałów i akcji przez Zarząd ,
h) tworzenie , likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw , zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażenia ich w majątek
i) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku budżetowym ,

10) Określania wysokości sumy ,do której Zarząd Gminy może samodzielnie zaciągać zobowiązania ,

11) Podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej ,

12) Podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielenia na ten cel odpowiedniego majątku ,

13) Podejmowanie uchwał w sprawach : herbu Gminy, placówek publicznych oraz wznoszenia pomników .

14) Nadawanie honorowego obywatelstwa Gminy

15) Stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady Gminy .

§12

1. Rada Gminy kontroluje działalność Zarządu oraz gminnych jednostek organizacyjnych , w tym celu powołuje komisję rewizyjną .

2. W skład komisji rewizyjnej wchodzą radni z wyjątkiem :

1. przewodniczącego i wiceprzewodniczących Rady Gminy
2. Członków Zarządu

3. Zasady i tryb działania komisji rewizyjnej określa Regulamin Rady Gminy Bedino stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego Statutu .

§13

1. Rada Gminy może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań , ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

2. Przewodniczącego Komisji wybiera Rada Gminy spośród radnych .

§14

1. Rada Gminy wybiera ze swego grona przewodniczącego i dwóch wiceprzewodniczących .

2. Przewodniczący Rady Gminy organizuje pracę Rady Gminy i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności przewodniczącego, zadania przewodniczącego wykonuje jego zastępca .

3. Funkcji , o których mowa w ust. 1 nie można łączyć z funkcją członka Zarządu.

§15

Organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Gminy określa Regulamin Rady Gminy Bedino stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego Statutu .

§16

1. Zarząd składa się z przewodniczącego , zastępcy przewodniczącego oraz 1-3 członków.

2. Przewodniczącym Zarządu jest Wójt .

§17

1. Zarząd wykonuje uchwały Rady Gminy i zadania Gminy określone przepisami prawa .

2. Do zadań Zarządu należy w szczególności :

1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy,

2) określenie sposobu wykonania uchwał Rady Gminy

3) przygotowanie projektu budżetu.

4) wykonanie budżetu

5) informowanie mieszkańców Gminy o założeniach projektu budżetu , kierunkach polityki społecznej i gospodarczej oraz wykorzystania środków budżetowych .

6) prowadzenie gospodarki finansowej Gminy.

7) gospodarowanie mieniem Gminy .

8) podejmowanie decyzji w sprawach zwykłego zarządu majątkiem Gminy

9) zaciąganie zobowiązań w wysokości ustalonej przez Radę Gminy

10) udzielanie Wójtowi upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Gminy

11) wydawania przepisów porządkowych w sprawach nie cierpiących zwłoki w formie zarządzenia

12) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych

13) udzielanie kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych pełnomocnictw do zarządzania mieniem tych jednostek

14) ustalenie zakresu spraw których prowadzenie Wójt może powierzyć sekretarzowi Gminy

15) wykonanie zadań zleconych określonych odrębnymi przepisami .

§18

1. Wójt organizuje pracę Zarządu , kieruje bieżącymi sprawami Gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz .

2. Do zadań Wójta należy w szczególności :

1) zwoływanie posiedzeń Zarządu,

2) przygotowywanie wniosków i propozycji Zarządu pod obrady Rady Gminy .

3) przygotowywanie sprawozdań z działalności Zarządu .

4) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu Gminy Bedlno oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych z zastrzeżeniem § 17 ust. 2 pkt. 12.

5) wydawanie decyzji w sprawach indywidualnych z zakresu administracji publicznej ,

6) przedkładanie Wojewodzie uchwał Rady Gminy w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia ,

7) przedkładanie Regionalnej Izbie Obrachunkowej na zasadach określonych w pkt. 6 uchwały budżetowej, uchwały w sprawie absolutorium dla Zarządu oraz innych uchwał objętych zakresem nadzoru izby,

8) podejmowanie czynności należących do kompetencji Zarządu w sprawach nie cierpiących zwłoki. związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego z zastrzeżeniem § 17 ust. 2 pkt. 11.

§19

1. Zarząd wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Gminy Bedlno zwanego dalej Urzędem .

2. Kierownikiem Urzędu jest Wójt .

3. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Bedlno uchwalony na wniosek Zarządu przez Radę Gminy .

CZĘŚĆ IV

JEDNOSTKI POMOCNICZE GMINY

§20

1. Jednostkami pomocniczymi Gminy są sołectwa , których wykaz stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu .

2. Ustrój sołectw określa odrębny Statut uchwalony przez Radę Gminy .

§21

1. Tworzenia, łączenia , podziału oraz znoszenia sołectwa dokonuje Rada Gminy Bedlno , w drodze uchwały . po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy .

2. Sprawę tworzenia , łączenia , podziału oraz znoszenia sołectwa kieruje do konsultacji z mieszkańcami Rada Gminy .

3. Wynik konsultacji nie wiąże Rady Gminy .

§22

Przy tworzeniu, łączeniu, podziale oraz znoszeniu sołectw i ustalaniu ich granic Rada Gminy winna dążyć do tego , aby sołectwo obejmowało obszar możliwie jednorodny ze względu na układ osadniczy i przestrzenny oraz więzi społeczne i gospodarcze zapewniając zdolność wykonania przez Gminę jej zadań na tym terenie .

§23

1. Sołectwo zarządza i korzysta z lokali , obiektów i terenów będących w jego gestii oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie czynności zwykłego zarządu .

2. Do zakresu czynności zwykłego zarządu należy w szczególności :

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia np. remonty, naprawy

2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia

3) zachowanie mienia i pobieranie z niego normalnych korzyści

4) oddawanie mienia w najem i dzierżawę.

§24

Przepisy § 23 nie naruszają przysługujących dotychczas mieszkańcom wsi praw własności i użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych .

§25

Sołectwo posiada uprawnienia do prowadzenia własnej gospodarki finansowej, która musi mieścić się w ramach budżetu Gminy.

§26

Rada Gminy może wyodrębnić w budżecie środki budżetowe do dyspozycji sołectwa w przypadku zlecenia sołectwu do wykonania określonego zadania własnego Gminy oraz po przedstawieniu przez sołectwo planu rzeczowo-finansowego na dany rok budżetowy zatwierdzonego przez Zebranie Wiejskie .

§27

Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy na zasadach ogólnych bez prawa udziału w głosowaniu .

CZĘŚĆ V

PRZEPISY GMINNE

§28

Na podstawie upoważnień ustawowych Gminie przysługuje prawo stanowienia przepisów powszechnie obowiązujących na obszarze Gminy, zwanych dalej przepisami gminnymi .

§29

1. Przepisy Gminne ustanawia Rada Gminy w formie uchwały .

2. W przypadku nie cierpiącym zwłoki przepisy porządkowe może wydawać Zarząd w formie zarządzenia .

3. Zarządzenie o którym mowa w ust. 2 podlega zatwierdzeniu na najbliższej sesji Rady Gminy .

§30

Przepisy Gminne ogłasza się przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Rady Gminy .

CZĘŚĆ VI

MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA GMINY

§31

Mieniem Gminy jest własność i inne prawa majątkowe Gminy.

§32

1. Oświadczenie woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu mieniem składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd / pełnomocnik /

2. Zarząd może udzielić Wójtowi upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Gminy .

3. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych , do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy / głównego księgowego gminy / lub osoby przez niego upoważnionej .

§33

Kierownicy jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej , działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Gminy .

§34

Gmina prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na podstawie budżetu Gminy .

§35

1. Dochodami Gminy są :
 1) podatki, opłaty i inne wpływy określone w odrębnych ustawach jako dochody Gminy ,
 2) dochody z majątku Gminy ,
 3) subwencja ogólna z budżetu państwa,

2. Dochodami Gminy mogą być :
 1) dotacje celowe na realizację zadań zleconych oraz na dofinansowanie zadań własnych .
 2) wpływy z samoopodatkowania mieszkańców
 3) spadki, zapisy i darowizny ,
 4) inne dochody.

CZĘŚĆ VII

PRAWA I OBOWIĄZKI RADNEGO

§36

Radny reprezentuje wyborców , utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami , przyjmuje zgłoszenia, postulaty i przedstawia je organom Gminy do rozpatrzenia .

§37

Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady Gminy i jej organów oraz innych instytucji samorządowych , do których został wybrany lub desygnowany .

§38

Radny przed przystąpieniem do wykonywania mandatu obowiązany jest złożyć ślubowanie :
 " Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności Gminy , działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami Gminy i jej mieszkańców , godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców , troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Gminy ."

§39

1. Na zasadach ustalonych przez Radę Gminy radnemu oraz członkom komisji spoza Rady Gminy przysługują diety, w szczególności za udział w :
 1) sesjach Rady Gminy
 2) posiedzeniach komisji Rady Gminy
 3) posiedzeniach Zarządu

2. Przewodniczący Rady Gminy otrzymuje diety na odrębnych zasadach określonych przez Radę Gminy .

3. Dieta nie ulega zwielokrotnieniu w przypadku uczestnictwa w kilku posiedzeniach tego samego dnia .

§40

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych .

2. Klub radnych jest dobrowolnym zrzeszeniem radnych nie będącym instytucją Rady Gminy oraz od niej niezależnym.

3. Klub radnych składa się z przewodniczącego i co najmniej 4-ch członków .

4. Radny może być członkiem tylko jednego klubu radnych .

§41

Do kompetencji klubu radnych należy :
- występowanie z inicjatywą uchwałodawczą
- opiniowanie projektów uchwał
- opiniowanie innych spraw rozstrzyganych przez Radę Gminy .

§42

Przewodniczący klubu radnych reprezentuje klub na forum Rady Gminy .

§43

Członkowie klubu radnych ponoszą koszty działalności klubu oraz zapewniają jego obsługę .

§44

1. Informację o powołaniu klubu radnych jego członkowie przekazują przewodniczącemu Rady Gminy.

2. Przewodniczący Rady Gminy przedstawia mu na najbliższej Sesji Rady Gminy informację o której mowa w ust. 1 oraz wpisuje klub radnych do rejestru klubów radnych .

3. Klub radnych korzysta z uprawnień o których mowa w § 41 od dnia wpisania do rejestru .

4. Przewodniczący Rady Gminy odmówi wpisania do rejestru lub dokona skreślenia w przypadku nie spełnienia wymogów § 40 ust. 3 i 4 .

5. Informacja o której mowa w ust. 1 winna zawierać :
1) nazwę klubu radnych
2) imię i nazwisko przewodniczącego klubu radnych
3) listę członków klubu radnych
4) oświadczenia członków klubu radnych o przystąpieniu do klubu.

6. Przewodniczący Rady Gminy na pisemny wniosek radnego skreśla go z listy członków klubu radnych .

CZĘŚĆ VIII

PRACOWNICY SAMORZĄDOWI

§45

1. Pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w Urzędzie są osoby zatrudnione w ramach stosunku pracy na podstawie :
1) wyboru - Wójt
2) powołania - Sekretarz Gminy i Skarbnik Gminy
3) umowy o pracę - pozostali pracownicy

2. Status prawny pracowników samorządowych określa ustawa z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych / Dz. U. Nr 21 poz. 124 z późniejszymi zmianami /

§46

Stosunek pracy z Wójtem nawiązuje przewodniczący Rady Gminy z dniem wyboru Zarządu , po uprzednim przekonsultowaniu z Radą Gminy warunków finansowych .

§47

Wójt nawiązuje stosunek pracy z :
- Sekretarzem Gminy i Skarbnikiem Gminy z dniem powołania .
- pozostałymi pracownikami Urzędu

CZĘŚĆ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§48

W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym /Dz.U. Nr 16 poz. 95 z późniejszymi zmianami / ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych / Dz. U. Nr 21 poz. 124 z późniejszymi zmianami / oraz ustawy z dnia 10 maja 1990 roku - Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych / Dz.U. Nr 32 poz. 191/

§49

Statut został uchwalony zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady Gminy .

§50

Zmiany do Statutu uchwala się w trybie określonym w § 49.

§51

Postanowienie niniejszego statutu wraz z uchwałą Rady Gminy Bedlno Nr 92/XIV/96 z dnia 16 lutego 1996 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Bedlno

- podlegają ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy
- wchodzą w życie z dniem ogłoszenia .

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
Jan Prośniewski

Załącznik Nr 1
do STATUTU GMINY BEDLNO

Zatwierdzonego Uchwałą Rady Gminy Nr 92/XIV/96 z dnia 16 lutego 1996 r.

WYKAZ SOŁECTW I PRZYNALEŻNYCH IM MIEJSCOWOŚCI POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY

Lp	Nazwa sołectwa	Miejscowość położona na terenie sołectwa	Rodzaj miejscowości /wieś, osada, przysiółek/
1	2	3	4
1.	Annetów	Annetów Franciszków Nowy Karolew	wieś wieś wieś
2.	Antoniew	Antoniew Wilkęsy	wieś wieś
3.	Bedlno Parcel	Bedlno Parcel Kamieniec Szewce Nagórne	wieś wieś wieś
4.	Bedlno Wieś	Bedlno Wieś Żbiwiec	wieś przysiółek
5.	Dębowa Góra	Dębowa Góra Lasota Podświętne	wieś wieś przysiółek
6.	Ernestynów	Ernestynów Kujawki Odolin	wieś wieś wieś
7.	Florianów	Florianów Kosów Maurycew Rojewo	wieś wieś przysiółek przysiółek
8.	Garbów	Garbów Stradzew Górki	wieś wieś
9.	Głuchów	Głuchów Franciszków Stary Tomczyce	wieś wieś wieś
10.	Gosławice	Gosławice	wieś
11.	Groszki	Groszki	wieś
12.	Janów	Janów	wieś

13.	Jaroszówka	Jaroszówka	wieś
14.	Józefów	Józefów Mosiębrza Teodorów	wieś przysiółek wieś
15.	Kamilew	Kamilew Trzciniec	wieś wieś
16.	Kaźmierek	Kaźmierek	wieś
17.	Konstantynów	Konstantynów Czarnów	wieś wieś
18.	Kręcieszki	Kręcieszki Tarnów	wieś przysiółek
19.	Mateuszew	Mateuszew Eliaszew Mirosławice Wiktorów	wieś przysiółek wieś przysiółek
20.	Orłów Kolonia	Orłów Kolonia Dąbrówka Gruszkowizna	wieś wieś wieś
21.	Orłów Parcel	Orłów Parcel	wieś
22.	Plecka Dąbrowa	Plecka Dąbrowa Zgoda	wieś przysiółek
23.	Pniewo	Pniewo Pniewo Kolonia Tomaszew Wydmuch Małe Pniewo Pniewo PKP Pniewo Parcela	wieś wieś wieś wieś wieś przysiółek wieś
24.	Potok	Potok	wieś
25.	Stanisławice	Stanisławice Baranowizna Górki Stanisławskie	wieś wieś wieś
26.	Stradzew	Stradzew	wieś
27.	Szewce Nadolne	Szwce Nadolne	wieś
28.	Szewce Owsiane	Szewce Owsiane	wieś
29.	Szewce Walentyna	Szewce Walentyna Marynin	wieś
30.	Waliszew	Waliszew	wieś
31.	Wewiórz	Wewiórz Emilianów Wolska Kolonia	wieś wieś wieś

32.	Wojszyce Kolonia	Wojszyce Kolonia Kazimierówka	wieś wieś
33.	Wojszyce Parcel	Wojszyce	wieś
34.	Wola Kałkowa	Wola Kałkowa	wieś
35.	Wyrów	Wyrów Ruszki	wieś wieś
36.	Załusin	Załusin Julianów Trawin Załusinek	wieś wieś wieś wieś
37.	Zleszyn	Zleszyn Cieplice Odolinek	wieś przysiółek przysiółek
38.	Zosinów	Zosinów Klotyldów	wieś wieś
39.	Żeronice	Żeronice	wieś

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
Jan Prośniewski

Załącznik Nr 2
do Statutu Gminy Bedlno
Zatwierdzonego Uchwałą Rady Gminy Bedlno Nr 92/XIV/96 z dnia 16 lutego 1996r.

REGULAMIN RADY GMINY BEDLNO

CZĘŚĆ I

Postanowienia ogólne

§1

Regulamin Rady Gminy określa organizację wewnętrzną i tryb pracy Rady Gminy oraz Komisji Rady Gminy .

§2

1. Rada Gminy obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego Rady Gminy .

2. Sesje zwoływane są w miarę potrzeb , nie rzadziej jednak niż raz na kwartał .

3. Na wniosek Zarządu Gminy lub co najmniej 1/4 członków Rady Gminy przewodniczący obowiązany jest zwołac sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku .

4. Sesję nadzwyczajną Rady Gminy zwołuje Sejmik Samorządowy Województwa Płockiego .

§3

Powołane do określonych zadań Komisje Rady Gminy podlegają Radzie Gminy , przedkładają jej plan pracy oraz sprawozdanie z działalności.

§4

Inicjatywę uchwałodawczą posiada Zarząd , Komisje Rady Gminy oraz co najmniej pięciu radnych .

CZĘŚĆ II

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

§5

1. Przewodniczący Rady Gminy organizuje pracę Rady Gminy i przewodzi jej obradom .

2. Przewodniczący Rady Gminy w szczególności :
1) zwołuje sesje Rady Gminy
2) ustala porządek obrad Rady Gminy i przyjmuje poprawki do niego
3) przyjmuje poprawki do projektów uchwał
4) czuwa nad planowym przebiegiem obrad Rady Gminy
5) dba o jasne i rzeczowe formułowanie wypowiedzi przez mówców
6) ocenia wynik głosowania oraz informuje o podjęciu lub niepodjęciu uchwały
7) podpisuje protokoły z sesji i podjęte uchwały
8) dba o autorytet i powagę Rady Gminy
9) nadzoruje realizację planu pracy Komisji Rady Gminy
10) kieruje do komisji Rady Gminy sprawy wynikłe w okresie między sesjami , jeżeli nie były one wcześniej ujęte w planie pracy komisji
11) przedstawia Regionalnej Izbie Obrachunkowej do zaopiniowania wniosek Komisji Rewizyjnej o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium Zarządowi Gminy dotyczący wykonania budżetu
12) w ustalonym dniu tygodnia sprawuje dyżury w Urzędzie Gminy
13) informuje wyborców o przypadkach zaniedbywania przez radnego obowiązków uczestniczenia w pracach Rady Gminy i jej organów.

CZĘŚĆ III

KOMISJE

§6

Rada Gminy powołuje Komisję Rewizyjną oraz komisje stałe i doraźne ustalając ich przedmiot działania i skład osobowy.

§7

1. Do zadań komisji należy opiniowanie wszystkich spraw leżących w kompetencji Rady Gminy oraz przedłożonych przez Zarząd Gminy .

2. Komisja jest uprawniona do wizytowania obiektów lub gminnych jednostek organizacyjnych .

§8

Komisje posiadają inicjatywę uchwałodawczą w zakresie wyznaczonym przedmiotem działania .

§9

1. Posiedzenia komisji odbywają się zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez Radę Gminy .

2. Zwołanie posiedzenia komisji wykraczającego poza plan pracy wymieniony w ust. 1 wymaga zatwierdzenia przez Przewodniczącego Rady Gminy .

3. W przypadku wystąpienia trudności w zwołaniu posiedzenia komisji przez jej przewodniczącego , posiedzenie zwołuje przewodniczący Rady Gminy

§10

1. Rozstrzygnięcia komisji w formie opinii, wniosków i projektów uchwał zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu osobowego komisji . W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji .

2. Rozstrzygnięcia o których mowa w ust. 1 przewodniczący komisji przedkłada niezwłocznie przewodniczącemu Rady Gminy lub przewodniczącemu Zarządu jeżeli rozstrzygnięcie podjęto na wniosek Zarządu .

§11

1. Przewodniczący komisji organizuje pracę komisji oraz prowadzi jej obrady .
W przypadku nieobecności przewodniczącego komisja wybiera przewodniczącego obrad .

2. Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności :
1) zwoływanie posiedzeń komisji
2) realizowanie planu pracy komisji
3) przedstawianie stanowiska komisji na sesji Rady Gminy
4) przyjmowanie wniosków o opinię komisji
5) przedkładanie Radzie Gminy planu pracy oraz sprawozdania z działalności komisji .

CZĘŚĆ IV

KOMISJA REWIZYJNA

§12

1. Komisja Rewizyjna wykonuje zadania kontrolne Rady Gminy w granicach ustalonych przez Radę Gminy i dotyczących działania Zarządu Gminy , sołectw oraz gminnych jednostek organizacyjnych .

2. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Gminy i występuje do Rady Gminy w sprawach udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi Gminy .

3. Przepisy § 6-11 w stosunku do komisji rewizyjnej stosuje się odpowiednio .

§13

1. Komisja Rewizyjna kontroluje Zarząd Gminy w zakresie

1) realizacji budżetu
2) wykonania uchwał Rady Gminy , interpelacji i skarg mieszkańców
3) funkcjonowania Urzędu Gminy
4) funkcjonowania gminnych jednostek organizacyjnych
5) gospodarowania mieniem Gminy
6) gospodarki finansowej Gminy
7) zadań zleconych pod kątem zgodności przeznaczonych na te zadania środków finansowych z faktycznymi wydatkami

2. Kontroli dokonuje co najmniej dwuosobowy zespół kontrolny .

§14

1. Komisja Rewizyjna dokonuje kontroli zgodnie z planem kontroli zawartym w planie pracy komisji

2. Plan kontroli winien zawierać :

1) przedmiot kontroli
2) datę rozpoczęcia kontroli
3) przewidywany czas kontroli
4) skład zespołu kontrolującego

3. Plan kontroli winien być tak ustalony aby nie zakłócał normalnego toku pracy Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych .

4. Przeprowadzenie kontroli nie wymienionej w planie kontroli odbywa się na polecenie Rady Gminy .

§15

1. Plan kontroli przedstawiany jest Zarządowi Gminy niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Radę Gminy .

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej informuje Zarząd Gminy o zmianach w planie kontroli nie później niż 14 dni przed datą rozpoczęcia kontroli .

§16

1. Zespół kontrolny sporządza protokół z kontroli w dwóch egzemplarzach z których jeden otrzymuje Zarząd Gminy a drugi zostaje przedstawiony do zatwierdzenia przez pełny skład Komisji Rewizyjnej .

2. Protokół z kontroli powinien zawierać :

1) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli
2) skład osobowy zespołu kontrolnego
3) przedmiot kontroli
4) stwierdzony stan faktyczny
5) stwierdzenie zgodności lub niezgodności stanu faktycznego z prawem z powołaniem odpowiednich przepisów
6) wnioski pokontrolne

3. Zarząd Gminy ma prawo do złożenia wyjaśnień i uwag do treści protokółu kontroli w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania .

4. Pełny skład Komisji Rewizyjnej zatwierdza protokół kontroli po uwzględnieniu wyjaśnień i uwag Zarządu Gminy lub po upływie terminu o którym mowa w ust. 3.

§17.

Protokół kontroli przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedkłada przewodniczącemu Rady Gminy oraz przewodniczącemu Zarządu .

CZĘŚĆ V

PRZYGOTOWANIE SESJI

§18

Projekt porządku obrad , miejsce oraz termin sesji Rady Gminy ustala przewodniczący Rady Gminy w porozumieniu z przewodniczącym Zarządu Gminy .

§19

1. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia pisemnie radnych o terminie sesji co najmniej 7 dni przed dniem obrad .

2. W zawiadomieniu o sesji podaje się miejsce , datę i godzinę rozpoczęcia obrad oraz proponowany porządek obrad .

3. Zawiadomienie o sesji Rady Gminy podaje się do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy .

§20

Listę osób zaproszonych na sesję Rady Gminy ustala przewodniczący Rady Gminy w uzgodnieniu z przewodniczącym Zarządu Gminy .

CZĘŚĆ VI

PIERWSZA SESJA

§21

Pierwszą sesję nowo wybranej Rady Gminy zwołuje Przewodniczący Rady Gminy poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów .

§22

1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady Gminy prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego Rady Gminy , przewodniczący poprzedniej kadencji .

2. Porządek obrad pierwszej sesji winien obejmować następujące sprawy :
   1) złożenie ślubowania
   2) wybór przewodniczącego Rady Gminy
   3) wybór wiceprzewodniczących Rady Gminy
   4) ustalenie terminu wyboru Wójta
   5) poinformowanie Rady Gminy o stanie budżetu i innych ważnych sprawach dla Gminy.

§23

Rada Gminy dokonuje wyboru Wójta na najbliższej sesji zwołanej nie później niż 14 dni od dnia obrad pierwszej sesji .

CZĘŚĆ VII

ZASADY OBRADOWANIA

§24

1. Sesje Rady Gminy są jawne .

2. Rada Gminy może postanowić , że ze względu na ważny interes społeczności Gminy lub poszczególnych obywateli cała sesja względnie obrady nad określonymi punktami porządku obrad odbędą się przy drzwiach zamkniętych .

§25

1. Porządek obrad sesji winien zawierać :
   1) stwierdzenie quorum
   2) przyjęcie porządku obrad
   3) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji
   4) zapytania i wolne wnioski

2. Przy braku quorum przewodniczący Rady Gminy wyznacza nowy termin posiedzenia i zamyka obrady .

§26

Prawo zgłaszania wniosków formalnych i merytorycznych w czasie sesji posiada tylko radny .

§27

Przewodniczący Rady Gminy udziela głosu poza kolejnością : Wójtowi i Radcy prawnemu .

§28

Z sesji Rady Gminy sporządzony jest protokół , zawierający przebieg obrad i podjęte rozstrzygnięcia .

§29

Protokół z sesji Rady Gminy po akceptacji przewodniczącego Rady Gminy dostępny jest do wglądu w Urzędzie Gminy .

§30

Radni mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołu z sesji do chwili przyjęcia protokółu przez Radę Gminy .

§31

O uwzględnieniu poprawek i uzupełnień decyduje przewodniczący Rady Gminy po uprzednim wysłuchaniu protokolanta .

CZĘŚĆ VIII

GŁOSOWANIE

§32

1. Uchwały Rady Gminy zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym oraz obecności co najmniej połowy składu Rady Gminy , chyba że przepisy prawne stanowią inaczej .
W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Rady Gminy .

2. Rada Gminy na wniosek co najmniej pięciu radnych może zarządzić głosowanie tajne .

§33

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki .
2. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie ogłaszając wyniki głosowania .

§34

Przy głosowaniu wniosków formalnych, alternatywnych oraz fragmentów treści merytorycznej uchwały przewodniczący Rady Gminy może zastosować głosowanie jawne uproszczone , rozpoczynając od wniosków najdalej idących , których przyjęcie wyklucza potrzebę dalszego głosowania

§35

1. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z przewodniczącego i co najmniej dwóch członków , wybierana spośród radnych w głosowaniu jawnym .

2. Przewodniczącego komisja skrutacyjna wybiera we własnym gronie informując Radę Gminy o podjętym rozstrzygnięciu .

§36

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy :
1) przygotowanie kart do głosowania
2) przedstawienie sposobu głosowania i wyjaśnienie wątpliwości w tym zakresie
3) przeprowadzenie głosowania
4) obliczenie głosów
5) sporządzenie protokołu z głosowania
6) odczytanie wyników głosowania

2. Głosy komisja skrutacyjna niezwłocznie kopertuje i wraz z protokółem przekazuje przewodniczącemu Rady Gminy .

§37

Oceny wyników głosowania w głosowaniu tajnym dokonuje przewodniczący Rady Gminy , informując o podjęciu stosownej uchwały .

CZĘŚĆ IX

RADNI

§38

1. Radny może kierować zapytania do organów Gminy korzystając z instytucji interpelacji .

2. Interpelacje winny być składane w formie pisemnej .

3. Podczas sesji Rady Gminy interpelacje mogą być składane w formie ustnej .

§39

Odpowiedzi na interpelacje udziela organ Gminy do którego interpelacja wpłynęła na zasadach i w trybie określonym w § 38 ust. 2 i 3

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
Jan Prośniewski

Poz. 91

UCHWAŁA Nr XII/114/96
Rady Gminy Pacyna
z dnia 30 kwietnia 1996r.

w sprawie zmiany w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego gminy Pacyna.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 89. poz. 415) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (jednolity tekst - Dz. U. Nr 13/96 poz. 74) i Uchwały Nr III/23/94 Rady Gminy w Pacynie z dnia 12 grudnia 1994r. o przystąpieniu do sporządzenia zmiany w obowiązującym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego gminy Pacyna. Rada Gminy Pacyna postanawia:

§ 1

Uchwalić zmianę w planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego gminy Pacyna zatwierdzonym uchwałą Nr XXI/91/88 Gminnej Rady Narodowej w Pacynie z dnia 7 czerwca 1988r.. polegającą na przeznaczeniu części działki Nr 109/1 we wsi Rakowiec na cele inwestycyjne - budowę zakładu przetwórstwa rolno - spożywczego - masarni z ubojnią i siedliska zagrodowego.

§ 2

Wyodrębnić z działki Nr 109/1 teren pod budowę zakładu przetwórstwa rolno - spożywczego i siedliska zagrodowego wg załącznika graficznego w skali 1 : 10000.

§ 3

Ustalić funkcję dopuszczalną - siedlisko zagrodowe - towarzyszące podstawowej funkcji przemysłowej.
Ustalić bezwzględne wykluczenie na terenie działki Nr 109/1 innych funkcji produkcyjnych, uciążliwych dla otoczenia i zakładu oraz zabudowy mieszkaniowo - gospodarczej nie związanej z prowadzeniem gospodarstwa rolnego i zakładu.

§ 4

Ustalić następujące zasady zabudowy i gospodarki terenami.
Elementami obligatoryjnymi są:
- linia rozgraniczająca tereny o różnym sposobie użytkowania
- linia zabudowy od drogi krajowej Nr 583 - 30 m od krawędzi jezdni
- ograniczenie wysokości zabudowy do 2.5 kondygnacji.

Ustalić następujące zasady uzbrojenia terenu.
- zaopatrzenie w wodę - z wodociągu wiejskiego.
- odprowadzenie ścieków do zbiornika bezodpływowego. z wywozem na oczyszczalnię ścieków do wód powierzchniowych i wgłębnych.
- zasilanie w energię elektryczną z istniejącej linii energetycznej.
- usuwanie odpadów z wywozem do zakładu utylizacji w Zieleńcu.

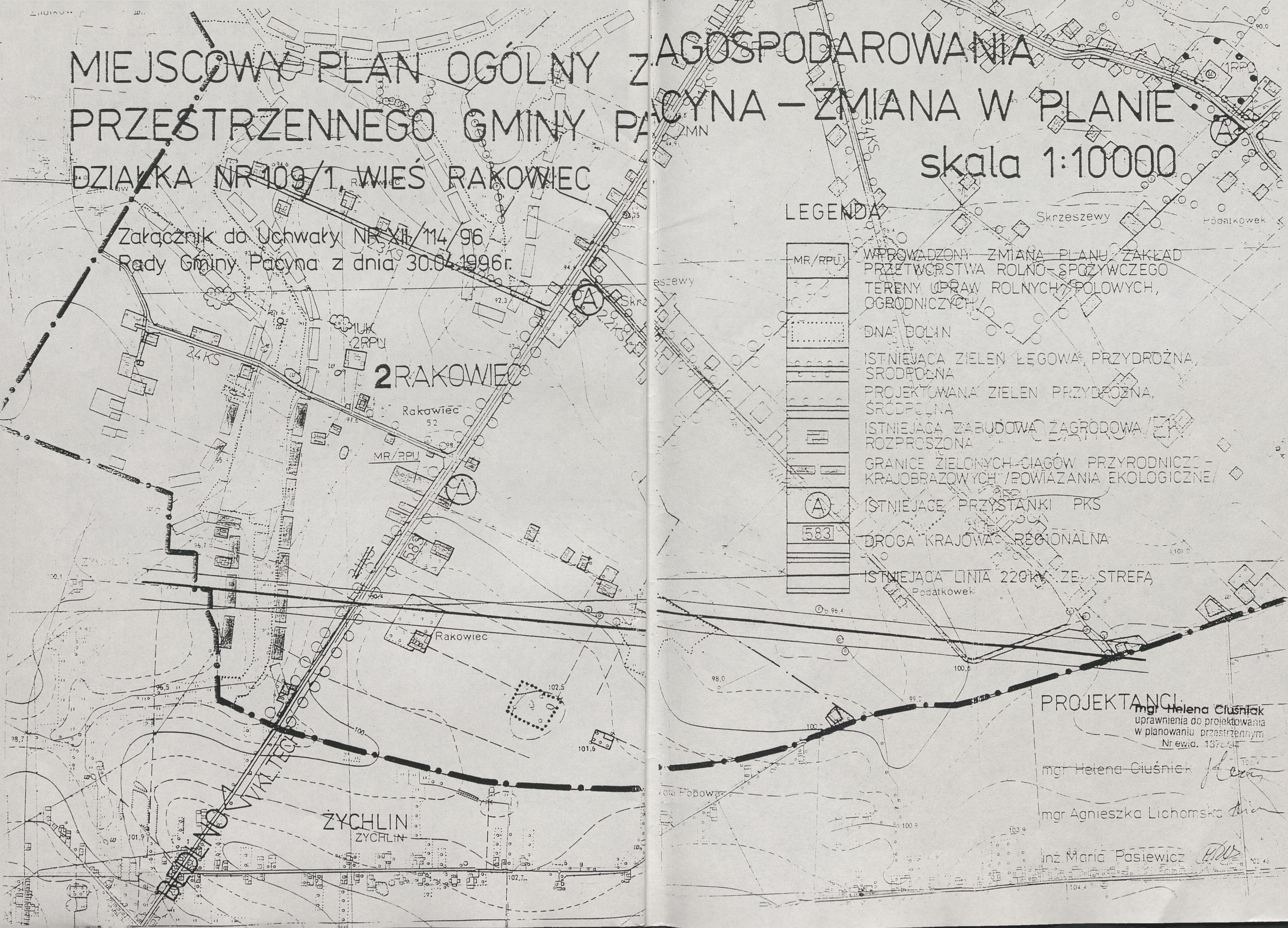
§ 5

Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Gminy Pacyna.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
Aleksander Pluta


MIEJSCOWY PLAN OGÓLNY ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO GMINY PACYNA – ZMIANA W PLANIE
DZIAŁKA NR 109/1, WIEŚ RAKOWIEC
skala 1:10000
Załącznik do Uchwały NR XII/114/96
Rady Gminy Pacyna z dnia 30.04.1996r.
LEGENDA
MR/RPU
WPROWADZONY ZMIANA PLANU ZAKŁAD PRZETWÓRSTWA ROLNO-SPOŻYWCZEGO
TERENY UPRAW ROLNYCH, POLOWYCH, OGRODNICZYCH
DNA DOLIN
ISTNIEJĄCA ZIELEŃ ŁĘGOWA, PRZYDROŻNA, ŚRÓDPOLNA
PROJEKTOWANA ZIELEŃ PRZYDROŻNA, ŚRÓDPOLNA
ISTNIEJĄCA ZABUDOWA ZAGRODOWA ROZPROSZONA
GRANICE ZIELONYCH CIĄGÓW PRZYRODNICZO-KRAJOBRAZOWYCH /POWIĄZANIA EKOLOGICZNE/
A
ISTNIEJĄCE PRZYSTANKI PKS
583
DROGA KRAJOWA REGIONALNA
ISTNIEJĄCA LINIA 220kV ZE STREFĄ
2RAKOWIEC
Rakowiec
MR/RPU
1UK
2RPU
24KS
22KS
34KS
1RPU
Skrzeszewy
Podatkowek
ŻYCHLIN
ZYCHLIN
PROJEKTANCI
mgr Helena Ciuśniak
uprawnienia do projektowania w planowaniu przestrzennym
mgr Helena Ciuśniak
mgr Agnieszka Lichomska
inż. Maria Pasiewicz

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów Dziennika Urzędowego Województwa Płockiego należy wnosić do Wydziału Administracyjnego Urzędu Wojewódzkiego w terminie 15 dni po otrzymaniu następnego numeru.

Wydawca: Urząd Wojewódzki w Płocku
Redakcja: Zespół Radców Prawnych UW
09 - 402 Płock, ul. Kolegialna 15
tel. 62-41-68 w. 161
Naczelny Redaktor: Radca prawny mgr Barbara Mieszkowska

ISSN 0239-8478 Cena: 2 zł 80 gr